

Marketing-/PR-Assistenz

(m/w/d) in Teilzeit (bis zu 20 Stunden/Woche), Standort: Düsseldorf

Als PR-Agentur und Redaktionsbüro sitzen wir seit 15 Jahren fest im Sattel, wenn es um die Unterstützung unserer nationalen und internationalen Kunden in Sachen Öffentlichkeitsarbeit geht. Von den Standorten **Karlsruhe** und **Düsseldorf** aus kümmert sich unser Team gemeinsam mit einem kompetenten Netzwerk aus langjährigen Partner-Agenturen um alle Belange des Marketings: von der Pressearbeit über die Eventorganisation und -durchführung bis hin zur Gestaltung, Texterstellung und Produktion sämtlicher Unternehmensmaterialien.

Um gemeinsam mit unseren Kunden stetig zu wachsen, suchen wir ab sofort eine Marketing-/PR-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit für unseren Standort Düsseldorf.

Worin Sie uns unterstützen:

- Themenrecherche und Aufbereitung von Beiträgen für die interne und externe Kommunikation
- Betreuung der gängigen Social-Media-Kanäle
- Steuerung von und Zusammenarbeit mit den Partner-Agenturen
- Unterstützung im administrativen und operativen Tagesgeschäft (Pflege von Presseverteilern und Controllings, Erstellung von Präsentationen, Organisation von Events etc.)

Womit Sie uns begeistern:

- Studium im Bereich Kommunikations-/Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Kommunikation/Marketing, gerne im Agentur-Bereich
- Social-Media-Affinität
- Text- und Ausdruckssicherheit
- sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und detailgenaue Arbeitsweise
- Affinität zu IT-relevanten Themenfeldern
- sehr gute Englischkenntnisse

Unser Dank für Ihre Unterstützung:

- offene und kommunikative Unternehmenskultur
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- attraktive Entwicklungsmöglichkeiten und jederzeit ein offenes Ohr für eigene Ideen
- Home-Office möglich

Senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum, vorzugsweise per E-Mail, an:

saalto Agentur und Redaktion GmbH

Sandra Prömel
Bienleinstorstraße 12
76227 Karlsruhe
info@saalto.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!